

**Ogólne Warunki Dostawy Zużytych Opon
- odpad o kodzie 16 01 03 (Odpad)**

Niniejsze Ogólne Warunki Dostawy Zużytych Opon (dalej: OWDO) wraz z Zamówieniem i ze wszystkimi załącznikami do OWDO i Zamówienia stanowią Umowę pomiędzy Stronami. Wszystkie propozycje lub oferty Stron nie oznaczają ich przyjęcia przez drugą Stronę, jeśli ich akceptacja nie zostanie potwierdzona w zawartej Umowie.

I. DEFINICJE:

- a. „Odpad”: odpad inny niż niebezpieczny zaklasyfikowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10) pod kodem 16 01 03 i nazwie: Zużyte Opony, pochodzący wyłącznie ze zbiórki dokonanej przez Dostawcę lub/i wytworzenia przez Dostawcę z/na terytorium Polski nie będący przedmiotem importu zza granicy oraz spełniający parametry Odpadu określone w Zamówieniu.
- b. „Zagospodarowanie Odpadu”: poddanie Odpadu przez Odbiorcę procesowi odzysku R1 w instalacji do wypału klinkieru cementowego w piecach obrotowych o zdolności produkcyjnej ponad 500 ton na dobę, eksploatowanej przez Góraźdże Cement S.A. w Choruli (dalej również: Spółka) na terenie Cementowni Góraźdże w Choruli, przy ulicy Cementowej 1 (Odbiorca), zgodnie z wydaną decyzją Marszałka Województwa Opolskiego udzielającą pozwolenia zintegrowanego nr DOŚ.III.MP.7636-7/08 ze zmianami.
- c. „Dostawca”: przedsiębiorca będący posiadaczem Odpadu, posiadający nadany numer w BDO, który wytwarza lub/i zbiera Odpad w oparciu o właściwe pozwolenia, zezwolenia, decyzje, wpisy do właściwego rejestru na wytwarzanie, odzysk, zbieranie i transport uzyskane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, i który dostarcza Odpad do Odbiorcy zgodnie z podpisanym Zamówieniem, oraz który nie jest przedsiębiorcą ani organizacją odzysku, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 1903) oraz nie działa na ich zlecenie w zbiórce i przekazaniu Odpadu do odzysku R1. Dostawcą nie może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
- d. „Odbiorca”: Góraźdże Cement S.A. z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, KRS 0000013474, kapitał zakładowy: 321.882.040,00 zł, kapitał wniesiony w całości, NIP 756-000-34-05, Regon 530515047, BDO nr rej. 000004643, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 08 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, odbierający Odpad od Dostawcy zgodnie z podpisanym Zamówieniem w Miejsce dostawy celem Zagospodarowania Odpadu.
- e. „Zamówienie”: dokument podpisany przez Dostawcę i Odbiorcę na dostawę Odpadu przez Dostawcę do Odbiorcy na dany rok kalendarzowy, stanowiący część szczegółową uzgodnień Dostawcy z Odbiorcą zawierający w szczególności:
 - a. dane obu Stron, w tym nr rej. w BDO i nr MPD,
 - b. potwierdzenie otrzymania oraz zapoznania się i akceptacji niniejszych OWDO,
 - c. ustalenia pomiędzy stronami: wymaganych parametrów dostarczanego przez Dostawcę Odpadu, warunków i zasad ustalania terminów dostawy Odpadu, oraz warunków handlowych, w tym wynagrodzenia należnego Odbiorcy za Zagospodarowanie Odpadu, określający deklarowaną przez Dostawcę łączną ilość roczną Odpadu jaka może zostać dostarczona do Odbiorcy w danym roku kalendarzowym, lecz nie większą niż 300 ton, informację o pochodzeniu Odpadu, jak również zawierający dodatkowe uzgodnienia stron i inne.Ilość Odpadu deklarowana przez Dostawcę w Zamówieniu nie stanowi zobowiązań dla żadnej ze stron Zamówienia, w szczególności nie stanowi zobowiązania do jego odbioru w całkowitej deklarowanej ilości przez Odbiorcę. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do OWDO.
- f. „Miejsce dostawy”: Góraźdże Cement S.A, Chorula, ul. Cementowa 1, Terminal Paliw Alternatywnych.
- g. „Wynagrodzenie Odbiorcy”: ustalone w Zamówieniu wynagrodzenie netto za 1 (jedną) tonę Odpadu dostarczonego przez Dostawcę do Miejsca dostawy i odebranego przez Odbiorcę celem Zagospodarowania Odpadu, wyrażone w złotych, która zawiera w sobie również wszystkie koszty i wydatki związane ze zbiórką lub/i wytworzeniem Odpadu przez Dostawcę, transportu do Miejsca dostawy oraz inne koszty i opłaty w tym prawem przewidziane.
- h. „Okres rozliczeniowy”: miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpiły dostawy Odpadu do Odbiorcy przez Dostawcę.

- i. „BDO”: należy przez niego rozumieć „Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 797 ze zmianami) (zwana dalej UOP).
- j. „Strony”: Dostawca i Odbiorca zawierający Umowę.
- k. „Umowa”: umowa zawarta pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą poprzez podpisanie przez Strony Zamówienia oraz podpisanie przez Dostawcę załączników do Zamówienia i akceptację Ogólnych Warunków Dostawy Zużytych Opon wraz z załącznikami.
- l. „Nr MPD”: Numer Miejsca Prowadzenia Działalności w BDO, jaki należy umieścić w Karcie Przekazania Odpadu.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

1. Dostawca wyrażający chęć dostawy do Odbiorcy Odpadu celem Zagospodarowania Odpadu przesyła do Dostawcy na adres e-mail zuzyteopony@gorazdze.pl swoje dane zawierające adres, nr KRS lub wpis do CEIDG, NIP, nr BDO, nr MPD, wraz z dokumentami i informacjami potwierdzającymi prawo Dostawcy na wytwarzanie lub/i zbieranie i transport Odpadu: pozwolenia, zezwolenia, decyzje, wpisy do właściwego rejestru na wytwarzanie, odzysk, zbieranie i transport Odpadu wymagane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz deklarowaną wielkością możliwych dostaw Odpadu do Odbiorcy w danym roku kalendarzowym i oświadczenie o pochodzeniu Odpadu.
2. Odbiorca po analizie danych i dokumentów, o których mowa w ust 1 powyżej może wyrazić chęć współpracy i zawarcia Umowy przysyłając Dostawcy propozycje warunków współpracy wraz z OWDO i załącznikami.
3. Warunkiem podjęcia przez Strony współpracy jest podpisanie przez Strony Zamówienia na warunkach uzgodnionych przez Strony i na zasadach określonych w niniejszych OWDO oraz akceptacji przez Dostawcę OWDO i załączników do OWDO.
4. Dostawca i Odbiorca mogą zawrzeć Umowę poprzez akceptację i podpisanie przez obie Strony Zamówienia zawierającego uzgodnienia Stron. Odbiorca wysyła do Dostawcy podpisane Zamówienie w dwóch egzemplarzach. Przyjęcie Zamówienia przez Dostawcę następuje przez odesłanie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Dostawcy egzemplarza Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami do Zamówienia. Przyjęcie Zamówienia oznacza zawarcie Umowy na warunkach zawartych w Zamówieniu, niniejszych Ogólnych Warunkach Dostawy Zużytych Opon i załącznikach do OWDO. Brak odesłania przez Dostawcę podpisanego Zamówienia i załączników do niego we wskazanym terminie powoduje, że Umowa nie została zawarta.
5. Dostawca i Odbiorca oświadczają, że osoby podpisujące Zamówienie są upoważnione do działania w ich imieniu.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia a OWDO wiążąca dla Stron jest treść podpisanego przez Strony Zamówienia.
7. Umowa zawierana jest na dany rok kalendarzowy. Zawarcie Umowy na kolejny rok kalendarzowy wymaga podpisania przez Strony nowego Zamówienia na kolejny rok kalendarzowy. Procedurę zawarcia nowej Umowy zgodnie z OWDO należy powtórzyć.

III. WARUNKI REALIZACJI UMOWY. OBOWIĄZKI STRON.

1. Gotowość do każdej dostawy Odpadu będzie każdorazowo zgłaszana przez Dostawcę drogą mailową na adres e-mail: zuzyteopony@gorazdze.pl. Odbiorca w ramach ilości Odpadu zadeklarowanej przez Dostawcę w Zamówieniu może odebrać ilości Odpadu w ramach posiadanego zapotrzebowania oraz w terminie i godzinach wskazanych przez Odbiorcę i potwierdzonych przez Dostawcę.
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw do Miejsca dostawy w terminach i godzinach wskazanych w ust 1, przy czym dostawy niezrealizowane w danym terminie należy ponownie uzgodnić z Odbiorcą.
3. Dostawa przez Dostawcę lub odbiór przez Odbiorcę Odpadu w ilości mniejszej niż deklarowana przez Dostawcę w Zamówieniu nie spowoduje żadnych konsekwencji finansowych, odszkodowawczych i prawnych dla żadnej ze Stron.
4. Strony wszystkie uzgodnienia związane z realizacją Umowy potwierdzają w drodze korespondencji e-mail na adresy wskazane w treści Zamówienia. Zmiana wskazanego przez Stronę adresu e-mail w Zamówieniu do korespondencji wymaga uprzedniego potwierdzenia wysłanego drugiej Stronie na wskazany adres e-mail.
5. Dostawca nie może powierzyć całkowitego lub częściowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Odbiorcy, z wyjątkiem zlecenia transportu Odpadu do Miejsca dostawy podmiotowi posiadającemu wymagane prawem dokumenty i/lub wpisy uprawniające do transportu Odpadu oraz spełniającemu wymagania określone w OWDO.

6. Dostawca oświadcza, że wytwarza lub/i zbiera i transportuje Odpad w oparciu o właściwe pozwolenia, zezwolenia, decyzje, wpisy do właściwego rejestru na wytwarzanie, odzysk, zbieranie i transport odpadu stanowiące Załączniki do przesłanego Zamówienia, uzyskane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności UOP. Każdorazowa zmiana przepisów i/lub Załącznika do Zamówienia w zakresie zmiany lub uzyskania nowego dokumentu pozwolenia, zezwolenia, decyzji, wpisu do właściwego rejestru na wytwarzanie, odzysk, zbieranie i transport odpadu nie powodują konieczności aneksowania Umowy, a nowy Załącznik do Zamówienia zastępuje dotychczasowy po jego przesłaniu do Odbiorcy.
7. Dostawca oświadcza, że również firmy transportowe działające w jego imieniu i dostarczające do Odbiorcy Odpad posiadają niezbędne, obowiązujące wpisy na transport odpadów pod kodem 16 01 03 i nazwie: Zużyte Opony do „Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” (zwany dalej Rejestr), uzyskane na podstawie przepisów UOP. Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność wobec Odbiorcy za weryfikację przestrzegania wymagań przez firmy transportowe w zakresie transportu Odpadu, w tym za posiadanie przez te podmioty ważnych wpisów na transport odpadów do Rejestru. Wykaz firm transportowych wraz z załączonymi do niego kopiami wymaganych dokumentów i/lub wpisów na transport odpadów do Rejestru posiadanych przez te firmy Dostawca dostarczy Odbiorcy przed uruchomieniem dostaw przez daną firmę transportową. Wykaz ten może być stale i jednostronnie przez Dostawcę pisemnie zmieniany, przy jednoczesnym wypełnieniu wszystkich obowiązków i dostarczeniu wymaganych dokumentów i informacji. Dla każdej z firm transportowych wykaz winien zawierać: nazwę firmy transportowej, jej adres, REGON, numery telefonów, dokumenty poświadczające dokonanie wpisów na transport odpadów do Rejestru, nr rej BDO.
8. Odbiorca jest uprawniony, bez żadnych konsekwencji finansowych i odszkodowawczych ze strony Dostawcy, do odmowy przyjęcia każdej dostawy, jak również do zaprzestania dalszych odbiorów, jeżeli na podstawie przeprowadzonych oględzin dostawy stwierdzi, że dostarczony Odpad nie odpowiada wymaganym parametrom jakościowym określonym w Zamówieniu.
9. W przypadkach stwierdzenia braku spełnienia przez Odpad wymaganych parametrów określonych zgodnie z Zamówieniem Odbiorca może według swojego uznania:
 - a) nie dokonać odbioru Odpadu, a Karty Przekazania Odpadów wystawiane dla takich dostaw będą przez Odbiorcę odrzucane w BDO lub
 - b) nie dokonać odbioru Odpadu w zakresie w jakim Odpad nie spełnia wymaganych parametrów określonych w Zamówieniu.

W przypadku odrzucenia dostawy przez Odbiorcę z przyczyn opisanych w niniejszym ustępie Odbiorca nie będzie obciążony jakimikolwiek kosztami lub odszkodowaniem w związku z odrzuceniem dostawy, jak również Dostawca zrzeka się podnoszenia i dochodzenia względem Odbiorcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
10. Dostawca zapewnia na własny koszt dostarczanie Odpadu własnymi lub zewnętrznymi środkami transportu (podwykonawcy) do Miejsca dostawy przy zachowaniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zapisów Umowy. Odbiorca zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do rozładunku środka transportu niespełniającego obowiązujących przepisów prawa i zapisów Umowy. W powyższym przypadku Odbiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności i jest zwolniony ze swoich zobowiązań.
11. Dostawca zapewnia, że Odpad dostarczany będzie samochodami samowyładowczymi (oplandekowane typu „walking floor”, kontenery/hakowce, naczepy z kiprem) lub skrzyniowymi przy zachowaniu wszelkich wymogów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, oraz zgodnie z wymaganiami BHP określonymi w OWDO i załącznikach do niego.
12. Strony uzgadniają, że terminy dostaw określone przez Strony nie zastępują terminów faktycznej realizacji dostaw wymaganych zgodnie z przepisami prawa poprzez wpisy do BDO.
13. Strony zobowiązują się do wypełnienia wszystkich wymogów prawa wynikających z przepisów prawa, w tym z UOP dotyczących prowadzenia ewidencji odpadów w systemie teleinformatycznym, w tym w szczególności dotyczących obowiązków prawidłowego sporządzenia, posiadania i wypełniania Karty Przekazania Odpadów w BDO (zwana: Karta Przekazania Odpadów lub KPO). Dostawca zobowiązuje się do wystawienia do każdej dostawy prawidłowej KPO.
14. Strony uzgadniają, że ostateczna masa przekazywanego Odpadu wpisywana jest w Karcie Przekazania Odpadów na podstawie ważenia na legalizowanej wadze Odbiorcy, które odbywa się na koszt Odbiorcy. Wskazanie masy Odpadu według wagi Odbiorcy jest wiążące oraz ostateczne dla Stron i jest podstawą ustalenia ilości masy

przyjętego Odpadu przez Odbiorcę wskazanej w Karcie Przekazania Odpadu w BDO, oraz jednocześnie stanowi podstawę do obliczenia Wynagrodzenia Odbiorcy zgodnie z warunkami Umowy.

15. Masa Odpadu w Karcie Przekazania Odpadów wpisywana jest na podstawie ważenia na legalizowanej wadze Odbiorcy znajdującej się w Miejscu dostawy.

Ilekcroć mowa jest o Karcie Przekazania Odpadów, Karta Przekazania Odpadów musi być wypełniona przez Stronę w BDO zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i danymi wymaganymi w BDO. Dostawca zobowiązuje się do prawidłowego sporządzenia Karty Przekazania Odpadów dla każdej dostawy Odpadu do Odbiorcy wraz z podaniem firmy transportującej Odpad oraz innych danych wymaganych zgodnie z przepisami prawa. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wypełnienia danych w Karcie Przekazania Odpadów zarówno przez siebie jako podmiot przekazujący (i transportujący) Odpad jak również za podmiot transportujący na zlecenie Dostawcy Odpad do Odbiorcy, w tym zatwierdzenia rozpoczęcia i potwierdzeniu zakończenia transportu Odpadu. Dostawy Odpadu dokonywane w oparciu o błędnie lub niewłaściwie wypełnione przez Dostawcę dane w Karcie Przekazania Odpadów nie będą przez Odbiorcę odbierane, a Karty Przekazania Odpadów wystawiane dla takich dostaw będą przez Odbiorcę odrzucane w BDO. W przypadku odrzucenia dostawy przez Odbiorcę z przyczyn opisanych w niniejszym ustępie Odbiorca nie będzie obciążony jakimikolwiek kosztami lub odszkodowaniem w związku z odrzuceniem dostawy, jak również Dostawca zrzeka się podnoszenia i dochodzenia względem Odbiorcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

16. Strony ustalają, że w przypadku:

- a. dostarczenia przez Dostawcę do Odbiorcy innego odpadu niż Odpad, o którym mowa w Zamówieniu, Odbiorca nie dokona odbioru takiej dostawy, a fakt ten zostanie potwierdzony w BDO poprzez odrzucenie Karty Przekazania Odpadów wystawionej dla takich dostaw,
- b. wpisania przez Dostawcę w Karcie Przekazania Odpadów błędnego kodu odpadu lub/i błędnego nr MPD (Miejsca Prowadzenia Działalności), spowoduje nie odebranie przez Odbiorcę takiej dostawy oraz odrzucenie przez Odbiorcę w BDO Karty Przekazania Odpadów. W takiej sytuacji Odbiorca dokona przyjęcia dostawy po poprawieniu przez Dostawcę Karty Przekazania Odpadów w BDO. Wszelkie dodatkowe koszty związane z taką dostawą, w tym koszty oczekiwania na przyjęcie dostawy przez Odbiorcę do chwili prawidłowego wystawienia/poprawienia Karty Przekazania Odpadów w BDO obciążają wyłącznie Dostawcę.

17. Po odbiorze Odpadu bez zastrzeżeń przez Odbiorcę, przez co należy rozumieć potwierdzenie przyjęcia odpadów przez Odbiorcę w BDO, własność Odpadu i ryzyko przechodzi na Odbiorcę.

18. Każdorazowa zmiana przedstawicieli Stron określonych w Zamówieniu lub ich danych kontaktowych wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adresy Stron w skazane w Zamówieniu.

19. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym BDO jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO, zgodnie z UOP Dostawca sporządza Kartę Przekazania Odpadów zgodnie z wzorem Karty Przekazania Odpadów zawartym w UOP w formie papierowej poza BDO, przez czas trwania awarii określony zgodnie z ust 20 poniżej. W przypadku zastosowania formy papierowej Dostawca sporządza Kartę Przekazania Odpadów w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy Odpadu - przekazującego Odpad, każdego transportującego Odpad oraz przejmującego Odpad. Do pisemnych Kart Przekazania Odpadów stosuje się również regulacje OWDO zawarte w ust 15 i ust 16 powyżej.

20. Dostawca zobowiązuje się na bieżąco sprawdzać, czy administrator BDO zamieścił komunikat o czasie trwania awarii na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej dostępnej pod adresem: bip.mos.gov.pl oraz na stronie internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w BDO dostępnej pod adresem: www.bdo.mos.gov.pl. W przypadku braku możliwości zalogowania do BDO Dostawca dokona sprawdzenia zgodnie ze zdaniem pierwszym.

21. Poza przypadkiem określonym w ust 19 i ust 20 powyżej, tj. wystawieniem papierowych Kart Przekazania Odpadów w czasie trwania awarii, Odbiorca nie dokona przyjęcia Odpadu na podstawie papierowych Kart Przekazania Odpadów.

22. Wyłącznie w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym BDO jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie Karty Przekazania Odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO, o którym mowa w ust 19 powyżej, potwierdzonej w sposób określony w ust 20 powyżej, Odbiorca dokona przyjęcia od transportującego Odpad na terminal paliw alternatywnych w Miejscu dostawy wyłącznie Odpad:

- A. dla którego kierujący środkiem transportu posiada papierową Kartę Przekazania Odpadów prawidłowo wystawioną i uzupełnioną przez Dostawcę i transportującego Odpad zgodnie z wzorem Karty Przekazania Odpadów zawartym w UOP co najmniej w trzech egzemplarzach, dla przekazującego odpady, dla transportującego odpady i dla przyjmującego odpady, która to papierowa Karta Przekazania Odpadów została wystawiona wyłącznie w okresie trwania awarii potwierdzonej zgodnie z ust 20 powyżej.
- Na wszystkich trzech egzemplarzach papierowej Karty Przekazania Odpadów kierujący środkiem transportu potwierdzi masę przekazywanego Odpadu określoną zgodnie z ust 14 powyżej, na co wyraża zgodę Dostawca. Ponadto kierujący środkiem transportu za potwierdzeniem otrzymania odbierze od Odbiorcy po zakończeniu dostawy dwa egzemplarze papierowej Karty Przekazania Odpadów dla transportującego Odpad i Dostawcy, na co wyraża zgodę Dostawca.
- lub
- B. dla których kierujący środkiem transportu przedstawi wystawione i wydrukowane z BDO potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów zawierające faktyczną datę i godzinę rozpoczęcia transportu przed wystąpieniem awarii systemu BDO, o której mowa w ust 20 powyżej, jeżeli dokonał transportu zgodnie z danymi zawartymi na tym potwierdzeniu lecz nie zdążył dokonać rozładunku i całkowitego zatwierdzenia Karty Przekazania Odpadów w BDO przez Odbiorcę do chwili wystąpienia awarii systemu BDO, przy czym jednocześnie:
- a. Dostawca dokona przesłania na adres email: terminal.paliw@gorazdze.pl podpisanego przez Dostawcę przekazującego Odpad skanu papierowej Karty Przekazania Odpadów z numerem zgodnym z potwierdzeniem wystawienia Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO dla uruchomionego w BDO transportu Odpadu okazanym Odbiorcy przez kierującego środkiem transportu,
- lub
- b. przekazania przez kierującego środkiem transportu 3 (trzech) egzemplarzy prawidłowo wypełnionej papierowej Karty Przekazania Odpadów z numerem zgodnym z potwierdzeniem wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO dla uruchomionego w BDO transportu Odpadu okazanym Odbiorcy przez kierującego środkiem transportu,
- lub
- c. w momencie przywrócenia sprawności systemu BDO, na podstawie prawidłowo wystawionej w BDO Karty Przekazania Odpadów, której uzupełnienie w BDO jest możliwe.
- Odbiorca zrobi kopię posiadanego przez kierującego środkiem transportu potwierdzenia wystawienia Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO wydrukowanego z BDO przed uruchomieniem transportu, na podstawie którego wykonał transport Odpadu celem jego załączenia do papierowej Karty Przekazania Odpadów przesłanej lub przekazanej zgodnie z warunkami powyżej. Na wszystkich trzech egzemplarzach papierowej Karty Przekazania Odpadów kierujący środkiem transportu potwierdzi masę przekazywanego Odpadu określoną zgodnie z ust 14 powyżej, na co wyraża zgodę Dostawca. Ponadto kierujący środkiem transportu za potwierdzeniem otrzymania odbierze od Odbiorcy po zakończeniu dostawy dwa egzemplarze papierowej Karty Przekazania Odpadów dla transportującego Odpad i Dostawcy, na co wyraża zgodę Dostawca.
23. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie po ustaniu awarii systemu BDO, jednak w terminie nie później niż do 20 dni od dnia ustania awarii do:
- a. wypełnienia wymogów wynikających z UOP, w tym jako posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do wprowadzenia do BDO informacji i danych zawartych w papierowych Kartach Przekazania Odpadów oraz potwierdzenia transportu Odpad jako transportujący odpady,
- b. w przypadku gdy Dostawca nie jest transportującym Odpad, Dostawca zobowiązuje się do sprawdzenia czy transportujący Odpad na zlecenie Dostawcy w okresie trwania awarii wprowadzili dane, w tym potwierdzili transport odpadów w BDO zgodnie z papierowymi Kartami Przekazania Odpadów wystawionymi w okresie trwania awarii systemu BDO i czy dane te oraz potwierdzenie transportu przez transportującego Odpad na zlecenie Dostawcy zostały wprowadzone prawidłowo, a w przypadku braku ich wprowadzenia lub nieprawidłowych danych, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
24. Dostawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe spełnienie wymogów wynikających z UOP dotyczące wprowadzenia do BDO po ustaniu awarii BDO danych, informacji zawartych w papierowych Kartach Przekazania Odpadów do BDO i potwierdzenia transportu Odpadu, zarówno przez siebie jako podmiot przekazujący (i transportujący) Odpad jak również za podmiot transportujący na zlecenie Dostawcy Odpad do Odbiorcy. Dostawca ponosi również wszelkie konsekwencje prawne i finansowe, odszkodowania oraz kary

wynikające z braku spełnienia, lub nieprawidłowego spełnienia wymogów wynikających z UOP, w tym dotyczące nieprzewodzenia lub błędnego wprowadzenia do BDO po ustaniu awarii BDO danych i informacji zawartych w papierowych Kartach Przekazania Odpadów do BDO i niepotwierdzenia lub błędnego potwierdzenia transportu Odpadu po ustaniu awarii BDO.

IV. WYNAGRODZENIE ODBIORCY I WARUNKI PŁATNOŚCI. KARY UMOWNE.

1. Rozliczenia Wynagrodzenia Odbiorcy będą następowały za dany Okres rozliczeniowy. Całkowite Wynagrodzenie Odbiorcy należne mu za Zagospodarowanie Odpadu, stanowi iloczyn Wynagrodzenia Odbiorcy i ilości ton wynikających z Kart Przekazania Odpadów odebranego przez Odbiorcę Odpadu w Okresie rozliczeniowym.
2. Strony ustalają 14-dniowy termin płatności Wynagrodzenia Odbiorcy licząc od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Faktury za dostarczone ilości Odpadu wystawiane będą przez Odbiorcę każdorazowo za dostawy w danym Okresie rozliczeniowym na dane Dostawcy określone w Zamówieniu.
4. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany na fakturze VAT.
5. W przypadku nieterminowego regulowania należności pieniężnych przez Dostawcę, Odbiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Do Wynagrodzenia Odbiorcy doliczony zostanie podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury VAT, jak również Strony wypełnią wszystkie pozostałe obowiązki nałożone na nie zgodnie z przepisami, w tym ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 106 ze zmianami).
7. Na mocy odrębnego porozumienia Strony mogą dopuścić możliwość otrzymywania przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej.
8. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają Numery Identyfikacji Podatkowych wskazane w Zamówieniu.
9. Dostawca upoważnia Odbiorcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
10. Strony uzgadniają, że Odbiorca może jednostronnie naliczyć Dostawcy kary umowne w przypadku, gdy w trakcie rozładunku dostawy lub po jego zakończeniu stwierdzony zostanie Odpad, który nie spełnia wymogów parametrów określonych w Zamówieniu, za:
 - a. Każdą Zużytą Oponę niespełniającą parametrów określonych w Zamówieniu powyżej dopuszczalnych rozmiarów: 100 PLN za sztukę, a w każdym innym przypadku 50 PLN za sztukę;
 - b. Stwierdzenia w dostawie innych odpadów niż w Odpad pod kodem 16 01 03 i nazwie: Zużyte Opony lub występowaniu innych zanieczyszczeń lub niespełnianie innych wymagań niż określone w lit a) powyżej: 1000 PLN za każdą dostawę, w której stwierdzono występowanie innego Odpadu.Termin płatności kar umownych naliczonych Dostawcy przez Odbiorcę zgodnie z Umową wynosi 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Odbiorcę na wskazany w nocie rachunek bankowy Odbiorcy.
11. Odbiorca może odstąpić od wystawienia kar umownych, o których mowa w punkcie powyżej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a. bezpośrednio po wyładowaniu Odpadu Dostawca własnymi środkami i na swój koszt załaduje rozładowany Odpad niespełniający wymaganych parametrów i/lub inne odpady lub zanieczyszczenia itp. na pojazd, którym został dostarczony lub
 - b. przed lub w trakcie rozładunku Odpadu zostanie stwierdzony przez Odbiorcę Odpad niespełniający wymaganych parametrów lub/i zawierający inne odpady lub zanieczyszczenia i z tego tytułu dojdzie do wstrzymania dalszego rozładunku, to Dostawca własnymi środkami i na swój koszt załaduje rozładowaną część Dostawy na pojazd, którym został dostarczony. W takim przypadku Odbiorca odrzuci w całości daną dostawę w BDO.

W obu powyższych przypadkach Dostawca oświadcza, że tak nieprzyjęty/odrzucony przez Odbiorcę Odpad zostanie poddany przez Dostawcę magazynowaniu i/lub zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. SIŁA WYŻSZA. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA.

1. Dostawca oraz Odbiorca oświadczają, że żadnej ze Stron Umowy nie przysługuje roszczenie, w tym odszkodowanie od drugiej Strony:
 - a. w przypadku siły wyższej, zdarzeń losowych takich jak: pożary, zmiany przepisów, decyzje władz tj. cofnięcie decyzji, pozwoleń związanych z wytwarzaniem, współspalaniem Odpad, o których mowa w Umowie oraz

- b. w przypadkach: strajków, lokautów, zamieszek, planowanych i awaryjnych postojach instalacji, zakazami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Poza przypadkami wskazanymi wyżej, Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciążących na nich zobowiązań, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem wystąpienia siły wyższej, a okoliczności te miały wpływ na wykonanie Umowy. Strona dotknięta siłą wyższą powinna o tym fakcie niezwłocznie poinformować drugą stronę. Za siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich, pozostające całkowicie poza kontrolą Stron, któremu nie mogły one przeciwdziałać, a ponadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności, np. klęski żywiołowe.
 3. W przypadku, gdy dostarczone przez Dostawcę Odpady nieodpowiadające deklarowanym przez Dostawcę parametrom określonym w Zamówieniu, np. zawierające elementy niepożądane, w tym stalowe, felgi, odpady innego pochodzenia niż Odpad itp., spowoduje powstanie jakiegokolwiek szkody u Odbiorcy, w tym w szczególności uszkodzenie urządzeń dozujących, oraz wstrzymanie dozowania odpadów, Dostawca zobowiązuje się do pokrycia Odbiorcy wszelkich szkód powstałym z tego tytułu.
 4. W pozostałych przypadkach niż określone w OWDO, Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

VI. TAJEMNICA HANDLOWA.

1. Każdą ze stron obowiązuje tajemnica handlowa dotycząca wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Strony wygzekwują od swoich pracowników i podwykonawców przestrzeganie zasad o nierozpowszechnianiu informacji, które mogą stanowić tajemnicę. Zapisy powyższe dotyczą w szczególności tajemnicy przedsiębiorstwa, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1913).
2. Wszelkie artykuły prasowe oraz inne formy publikacji dotyczące przedmiotu Umowy muszą być uzgodnione przez Strony pisemnie z wyprzedzeniem oraz koordynowane przez obie Strony Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy na jakiegokolwiek publikacje lub przekazywanie środkom masowego przekazu jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy.

VII. TERMIN OBOWIĄZYWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa obowiązuje Strony w okresie określonym w Zamówieniu, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo do jej rozwiązania, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przesłanego drugiej Stronie listem poleconym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez żadnych konsekwencji finansowych dla każdej ze Stron Umowy z chwilą, kiedy odpowiednie organy nie udzieli lub ostatecznie cofną lub uchylą jednej ze stron Umowy zezwolenie, pozwolenie, wpisy do właściwych rejestrów lub decyzje wymagane do realizacji Umowy umożliwiające wytwarzanie, dostarczanie, odzysk, zbieranie, magazynowanie, transport lub współspalanie Odpadu bądź wydadzą decyzję o wstrzymaniu przez Stronę prowadzenia działalności. Rozwiązanie Umowy w tym przypadku następuje z datą cofnięcia lub uchylenia zezwolenia, pozwolenia, wpisu lub decyzji, bądź wydania decyzji o wstrzymaniu prowadzenia działalności, na podstawie jednostronnego oświadczenia Strony, której cofnięto lub uchylono zezwolenie, pozwolenie, wpis lub decyzję bądź wstrzymano działalność, dokonanego w formie pisemnej listem poleconym, pod rygorem nieważności, z załączonymi kopiami dokumentów, w tym m.in. decyzji będących podstawą potwierdzającą fakt cofnięcia lub uchylenia zezwolenia, pozwolenia, wpisu lub decyzji, bądź wydania decyzji o wstrzymaniu prowadzenia działalności. W takich przypadkach Strony Umowy zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o zaistniałych podstawach prawnych do rozwiązania Umowy, pod rygorem poniesienia z tego tytułu odpowiedzialności w tym odszkodowawczej wobec drugiej Strony.
3. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę faktu niedotrzymania przez Dostawcę parametrów Odpadu określonych w Zamówieniu, Odbiorca ma prawo do natychmiastowego wstrzymania dalszych dostaw oraz do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez żadnych dla niego konsekwencji finansowych oraz odszkodowawczych. Rozwiązanie Umowy następuje wówczas poprzez jednostronne oświadczenie Odbiorcy w formie pisemnej, które winno określać datę, od której Umowa wygasa.

VIII. KODEKS ETYCZNY DOSTAWCÓW

1. Celem Odbiorcy jest, aby wszystkie zadania i czynności związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, były realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do OWDO.

2. Dostawca zapewnia przestrzeganie Kodeksu Etycznego Dostawców oraz że spowoduje, aby jego podwykonawcy także przestrzegali zawartych w nich standardów i wymagań.
3. Stwierdzenie braku przestrzegania przez Dostawcę i jego podwykonawców standardów i wymagań, na które to ma on wpływ, upoważnia Odbiorcę do jednostronnego i natychmiastowego zaprzestania współpracy.

IX. ZASADY BHP

1. Dostawca lub/i firmy transportowe działające na zlecenie Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz standardów bezpieczeństwa obowiązujących u Odbiorcy określonych w dokumentach wymienionych w ust 2 poniżej.
2. Dostawca jest zobowiązany do zapoznania siebie i zatrudnionych przez siebie kierowców lub/i każdorazowo do przekazania firmie transportowej działającej na zlecenie Dostawcy celem zapoznania się przez nią i przez zatrudnionych przez nią kierowców, którzy będą wykonywać usługę transportu Odpadu do Miejsca dostawy, z poniższymi wymaganiami, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem:
 - a. Szczegółowymi wymaganiami BHP obowiązujące w Góraźdże Cement S.A. dla dostawców i Odbiorców stanowiące Załącznik nr 3 do OWDO
 - b. Z wymaganiami BHP dot. rozładunku opon stanowiące Załącznik nr 4 do OWDO;
 - c. Kartami zagrożeń dla podwykonawców:
 - i. nr 1-2017 magazyn zużytych opon stanowiący Załącznik nr 5 do OWDO oraz
 - ii. nr 7-2016 drogi oraz inne ciągi komunikacyjne, stanowiący Załącznik nr 6 do OWDO,
 - d. Regulaminem korzystania z parkingu przy terminalu w Choruli, stanowiącym załącznik nr 7 do OWDO.

W przypadku zmiany przez Odbiorcę któregośkolwiek z Załączników od nr 3 do nr 7, wiążą one obie Strony od dnia wysłania ich w zmienionej treści przez Odbiorcę do Dostawcy na adres e-mail Dostawcy wskazany w Zamówieniu.

3. Realizacja obowiązku Dostawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej będzie udokumentowana w formie pisemnej i przesyłana w oryginale do Odbiorcy. Dokument potwierdzający zapoznanie się z wymaganiami, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem wymienionymi w ust 2 powyżej będzie przygotowany zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 7 poniżej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do OWDO.
4. Dostawca zobowiązuje się przesłać do Odbiorcy wypełniony i podpisany dokument, o którym mowa w ust 3 powyżej wraz z Zamówieniem.
5. W przypadku zmiany firmy transportowej i/lub zapoznanych kierowców Dostawca prześle do Odbiorcy skan podpisanego dokumentu, o którym mowa w ust 3 powyżej przed dostawą Odpadu przez nową firmę transportową i/lub kierowcę, na adresy e-mail: zuzyteopony@gorazdze.pl oraz terminal.paliw@gorazdze.pl w tytule wiadomości wpisując: BHP/NAZWA Dostawcy/numer Zamówienia, a oryginał tego dokumentu kierowca dostarczy Odbiorcy wraz z pierwszą dokonaną przez siebie dostawą.
6. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie i każdorazowo wysyłać na adres Odbiorcy dokument stwierdzający zapoznanie się z wymaganiami, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem wymienionymi w ust 2 powyżej po jego aktualizacji obejmującej: zmianę treści załączników, dodanie załącznika lub/i dodanie nowego kierowcy.
7. Dokument stwierdzający zapoznanie się kierowców Dostawcy i/lub firmy transportowej działającej na zlecenie Dostawcy, jak również kierowców Dostawcy i/lub firmy transportowej działającej na zlecenie Dostawcy (zwanych w niniejszym ustępie kierowcami) z wymaganiami, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem określonymi w ust 2 powyżej powinien zawierać:
 - a. Nazwę Dostawcy, firmy transportowej, nr Zamówienia na dostawę Odpadu do Odbiorcy,
 - b. Treść potwierdzającą oświadczenie zapoznania się z wytycznymi Odbiorcy,
 - c. Listę załączników z ich pełną nazwą,
 - d. Datę zapoznania się wraz z podpisami: Dostawcy przekazującego informacje do kierowców lub firmy transportowej (wraz z datą przekazania załączników),
 - e. Podpis Dostawcy i właściciela firmy transportowej (jeżeli jest inna niż Dostawcy) oraz
 - f. Datę, czytelne imię i nazwisko kierowców i podpisy kierowców, którzy będą realizować zlecenie transportu do Miejsca dostawy.
8. Odbiorca nie zezwoli na wjazd do Miejsca dostawy kierowcy Dostawcy lub/i firmy transportowej działającej na zlecenie Dostawcy, który nie będzie zapoznany z wymaganiami, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem określonymi w ust 2 powyżej i nie będzie znajdował się na dokumencie, o którym mowa w ust 3 niniejszego

artykułu. Powyższe nie spowoduje żadnych konsekwencji finansowych, odszkodowawczych i prawnych dla Odbiorcy.

X. RODO

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781).
2. Dostawca przyjmuje do wiadomości to, że Odbiorca udostępnia dane osobowe pracowników i/lub współpracowników Odbiorcy do wykonania Umowy, przy czym dane te są udostępniane Dostawcy wyłącznie w celu wykonania przez Odbiorcę Umowy.
3. Udostępnienie Dostawcy danych osobowych pracowników i/lub współpracowników Odbiorcy nie następuje w celu ich przetwarzania przez Dostawcę. Dostawca przyjmuje do wiadomości to, że jeśli będzie przetwarzać dalej udostępnione mu dane osobowe lub zbierać od pracowników i/lub współpracowników Odbiorcy inne dane osobowe lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem danych i zobowiązany będzie wypełnić wszystkie obowiązki wynikające dla administratora danych z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Odbiorca nie będzie ponosić odpowiedzialności za działania i zaniechania Dostawcy w tym zakresie, niezgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Odbiorca jednocześnie oświadcza, że w zakresie danych osobowych pracowników i/lub współpracowników Dostawcy udostępnionych Odbiorcy w związku z realizacją Umowy:
 - jeśli będzie przetwarzać dalej udostępnione mu dane osobowe pracowników i/lub współpracowników Dostawcy lub zbierać od tych pracowników inne dane osobowe lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem danych i w związku z tym wypełni wszystkie obowiązki wynikające dla administratora danych z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - posiada odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadniony interes osoby, której dane dotyczą, udostępnia informacje o zasadach ochrony i przetwarzania danych osobowych publicznie na stronie internetowej: www.gorazdze.pl/pl/rodo

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisanej przez obie Strony, chyba że OWDO stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Odbiorcy.
3. Dostawca nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Odbiorcy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw, w tym UOP.
6. Jeżeli okazałoby się, że jakiegokolwiek postanowienia Umowy zostałyby uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo też zostały za takie uznane mocą orzeczenia organu administracji lub orzeczenia sądowego lub zmianie uległ stan prawny albo wykładnia przepisów prawa, uniemożliwiając wykonanie niektórych postanowień Umowy, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
7. OWDO nie mają zastosowania do umów zawartych indywidualnie przez Odbiorcę z Dostawcami na dostawy Odpadu w ilości większej niż 300 ton rocznie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie załączniki do niniejszego OWDO stanowią integralną część OWDO i Umowy. W przypadku zmiany przez Odbiorcę Załączników do OWDO od nr 2 do nr 7 załączniki w nowym brzmieniu obowiązują Dostawcę od dnia przesłania ich przez Odbiorcę w zmienionej treści na adres e-mailowy Dostawcy wskazany w Zamówieniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika, a treścią Zamówienia i OWDO decyduje treść Zamówienia i OWDO.

Załącznik nr 1 – Wzór Zamówienia

Załącznik nr 2 – Kodeks Etyczny Dostawców.

Załącznik nr 3 - Szczegółowe wymagania BHP obowiązujące w GóraŹdŹe Cement S.A. dla dostawców i Odbiorców.

Załącznik nr 4 - Wymagania BHP dot. rozładunku opon.

Załącznik nr 5 - Karta zagrożeń dla podwykonawców nr 1-2017 magazyn zużytych opon.

Załącznik nr 6 - Karta zagrożeń dla podwykonawców nr 7-2016 drogi oraz inne ciągi komunikacyjne.

Załącznik nr 7 - Regulamin korzystania z parkingu przy terminalu w Choruli.

Załącznik nr 8 – Lista firm i kierowców zapoznanych z wymaganiami, zasadami BHP, zagrożeniami, instrukcjami i regulaminem